






	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5	D E	12		01/05/2026	31/05/2026		31	05	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social	José Joaquín Navarro Muñoz			No. Identificación C.C	1007713773	Contrato No.			
				NIT	N/A	GGC –1139 –2026			
Objeto del Contrato	Apoyar el seguimiento a compromisos territoriales y étnicos en especial las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.								
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar el seguimiento continuo a los compromisos territoriales y étnicos a cargo del Ministerio de Minas y Energía, en especial aquellos relacionados con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.				<ul style="list-style-type: none"> • 19 de mayo de 2026: Se remitió al Departamento Nacional de Planeación el ajuste de responsables de la matriz de compromisos del PND con comunidades NARP, contribuyendo al seguimiento permanente de las acciones y responsabilidades sectoriales asociadas a dichos compromisos. • 20 de mayo de 2026: Se brindó apoyo en la mesa de balance de compromisos NARP, participando en la revisión de avances y aspectos pendientes para el cumplimiento de los acuerdos suscritos con las comunidades. • 14 de mayo de 2026: Se remitió la matriz consolidada para la sesión de balance y cierre de acuerdos PND con el Espacio Nacional de Consulta Previa (ENCP), como insumo para el seguimiento de los compromisos adquiridos por el sector. • 19 de mayo de 2026: Se solicitó información relacionada con el Pacto Territorial por Nariño, con el propósito de fortalecer el seguimiento a las iniciativas y compromisos priorizados en dicho territorio. <p>Link evidencia:</p> <p>https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/PlaneacinyGestinInteracional-GRUPOGESTINDECUMPLIMIENTO/Shared%20Documents/F</p>				

		FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 <div>Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	
		orms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FPlaneacinyGestinInternacional%2DGRUPOGESTINDECUMPLIMIENTO%2FShared%20Documents%2F7%2E%20Transversal%2F1%2E%20Temas%20administrativos%2FEjecuci%C3%B3n%20de%20contratos%202026%2E%20Cuentas%2FJos%C3%A9%20Navarro%2F05%2E%20Mayo%2FAnexos%2F01%2E%20Obligaci%C3%B3n%201&viewid=04b32a2f%2Dea10%2D40d8%2D81f1%2D9fafb39190c2			
2	Apoyar la consolidación, análisis y actualización de la información sobre el avance de los compromisos territoriales y étnicos, mediante el uso de matrices, tableros de control y demás herramientas de seguimiento definidas por la Oficina de Planeación y Gestión Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• 4 de mayo de 2026: Se remitió la matriz de compromisos correspondiente a los Pactos Territoriales, contribuyendo a la consolidación y actualización de la información sectorial requerida para el seguimiento institucional.• 11 de mayo de 2026: Se remitieron los ajustes al Informe NARP del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, incorporando observaciones y actualizaciones necesarias para fortalecer la calidad y consistencia de la información reportada.• 27 de mayo de 2026: Se remitió información relacionada con proyectos asociados a la visión de desarrollo del Pacto Territorial Cauca, apoyando la consolidación de insumos para el seguimiento y análisis de iniciativas estratégicas en el territorio. <p>Link evidencia: https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/PlaneacinyGestinInternacional-GRUPOGESTINDECUMPLIMIENTO/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FPlaneacinyGestinInternacional%2DGRUPOGESTINDECUMPLIMIENTO%2FShared%20Documents%2FGGC%2F7%2E%20Transversal%2F1%2E%20Temas%20administrativos%2FEjecuci%C3%B3n%20de%20contratos%202026%2E%20Cuentas%2FJos%C3%A9%20Navarro%2F05%2E%20Mayo%2FAnexos%2F02%2E%20Obligaci%C3%B3n%202&viewid=04b32a2f%2Dea10%2D40d8%2D81f1%2D9fafb39190c2</p>			
3	Apoyar la coordinación y articulación interinstitucional y territorial para el cumplimiento de los compromisos derivados de espacios de diálogo, concertación y participación (Comisión Mixta, Mesas de Consulta, MPC, MRA, CNARP, entre otros), promoviendo la participación efectiva de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	<ul style="list-style-type: none">• 8 de mayo de 2026: Se remitió la información del Ministerio de Minas y Energía en la Mesa Regional con el CRIHU, contribuyendo a la articulación institucional requerida para la atención de compromisos con comunidades indígenas.• 13 de mayo de 2026: Se realizó la convocatoria para la sesión de balance y cierre del ENCP con			

		<p>comunidades negras, apoyando la coordinación interinstitucional necesaria para el desarrollo de este espacio de concertación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26 de mayo de 2026: Se gestionó el trámite de firma del Acta de la IV Sesión del Subsistema IV, contribuyendo al desarrollo y formalización de los compromisos derivados de dicha instancia de participación. <p>Link evidencia: https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/PlaneacinyGestinInternacional-GRUPOGESTINDECUMPLIMIENTO/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FPlaneacinyGestinInternacional%2DGRUPOGESTINDECUMPLIMIENTO%2FShared%20Documents%2FGGC%2F7%2E%20Transversal%2F1%2E%20Temas%20administrativos%2FEjecuci%C3%B3n%20de%20contratos%202026%2E%20Cuentas%2FJos%C3%A9%20Navarro%2F05%2E%20Mayo%2FAnexos%2F03%2E%20Obligaci%C3%B3n%203&viewid=04b32a2f%2Dea10%2D40d8%2D81f1%2D9fafb39190c2 </p>
4	Apoyar acciones de socialización y divulgación de los avances del Ministerio en el cumplimiento de los compromisos territoriales y étnicos, así como del plan estratégico institucional y sectorial.	<ul style="list-style-type: none"> • 20 de mayo de 2026: Se remitió a la Comisión Quinta del Espacio Nacional de Consulta Previa (ENCP) el Informe del Ministerio de Minas y Energía y sus Entidades Adscritas sobre los avances del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, contribuyendo a la socialización de los resultados y acciones adelantadas por el sector en el marco de los compromisos territoriales y étnicos. • 15 de mayo de 2026: Se remitió, a través del sistema ARGO, al secretario de la Comisión Quinta del ENCP, el Plan Nacional de Conocimiento Geocientífico, fortaleciendo la divulgación de instrumentos estratégicos del sector minero-energético ante las instancias de participación y consulta. <p>Link evidencia: https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/PlaneacinyGestinInternacional-GRUPOGESTINDECUMPLIMIENTO/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FPlaneacinyGestinInternacional%2DGRUPOGESTINDECUMPLIMIENTO%2FShared%20Documents%2FGGC%2F7%2E%20Transversal%2F1%2E%20Temas%20administrativos%2FEjecuci%C3%B3n%20de%20contratos%202026%2E%20Cuentas%2FJos%C3%A9%20Navarro%2F05%2E%20Mayo%2FAnexos%2F04%2E%20Obligaci%C3%B3n%204&viewid=04b32a2f%2Dea10%2D40d8%2D81f1%2D9fafb39190c2 </p>

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
			T-GC-F-24	
			05-06-2023	V-4

		FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 <div>Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	
5	Apoyar el seguimiento y control de los reportes institucionales relacionados con el cumplimiento de metas sectoriales y étnicas del Plan Nacional de Desarrollo, así como de los registros en sistemas como SIGOB y SINERGIA.	<ul style="list-style-type: none">• 8 de mayo de 2026: Se remitió la información correspondiente a la respuesta de la pregunta 44 del requerimiento formulado por la Contraloría General de la República, contribuyendo al seguimiento, control y verificación de la información institucional relacionada con el cumplimiento de metas y compromisos sectoriales.• 14 de mayo de 2026: Se consolidó y remitió la matriz de seguimiento para la sesión de balance y cierre de acuerdos del Plan Nacional de Desarrollo con el Espacio Nacional de Consulta Previa (ENCP), como insumo para la verificación de avances y el control de la información reportada por las dependencias responsables. <p>Link evidencia:</p> <p>https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/PlaneacinyGesti%20nInternacional-GRUPOGESTINDECUMPLIMIENTO/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FPlaneacinyGesti%20nInternacional%2DGRUPOGESTINDECUMPLIMIENTO%2FShared%20Documents%2FGGC%2F7%2E%20Transversal%2F1%2E%20Temas%20administrativos%2FEjecuci%C3%B3n%20de%20contratos%202026%2E%20Cuentas%2FJos%C3%A9%20Navarro%2F05%2E%20Mayo%2FAnexos%2F05%2E%20Obligaci%C3%B3n%205&viewid=04b32a2f%2Dea10%2D40d8%2D81f1%2D9fafb39190c2</p>			
6	Apoyar la generación de documentos orientados a la conformación del Grupo de Gestión del Cumplimiento y generar respuestas a solicitudes del DNP y Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none">• 6 de mayo de 2026: Se solicitó información relacionada con las concesiones mineras otorgadas a Consejos Comunitarios NARP durante el periodo 2023-2026, como insumo para la atención de requerimientos institucionales y la consolidación de información sectorial.• 15 de mayo de 2026: Se elaboró y remitió respuesta a derecho de petición relacionado con el Pacto Territorial Nariño, atendiendo oportunamente el requerimiento formulado y consolidando la información técnica requerida.• 27 de mayo de 2026: Se elaboró borrador de comunicación relacionado con el proyecto Bajo Calima, orientado a la búsqueda y análisis de alternativas de financiación para la iniciativa.• 27 de mayo de 2026: Se remitió respuesta relacionada con los proyectos asociados al Pacto			

		<p>Territorial Magdalena, atendiendo la solicitud de información formulada sobre dichas iniciativas.</p> <p>Link evidencia:</p> <p>https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/PlaneacinyGesti nInternacional-GRUPOGESTINDECUMPLIMIENTO/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FPlaneacinyGesti nInternacional%2DGRUPOGESTINDECUMPLIMIENTO%2FShared%20Documents%2FGGC%2F7%2E%20Transv ersal%2F1%2E%20Temas%20administrativos%2FEjecuci %C3%B3n%20de%20contratos%202026%2E%20Cuenta s%2FJos%C3%A9%20Navarro%2F05%2E%20Mayo%2F Anexos%2F06%2E%20Obligaci%C3%B3n%206&viewid= 04b32a2f%2Dea10%2D40d8%2D81f1%2D9fab39190c2</p>
7	<p>Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas institucionales del Ministerio de Minas y Energía.</p>	<p>Durante el mes de Mayo se atendieron las actividades encomendadas por el supervisor del contrato en el marco del acompañamiento técnico y articulación institucional requeridos para el seguimiento a compromisos territoriales y étnicos. Las acciones desarrolladas estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y se encuentran reflejadas en las obligaciones anteriormente descritas, en coherencia con las necesidades del servicio y las prioridades definidas por la Oficina de Planeación y Gestión Internacional.</p>

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades del periodo contra el que se realizará cada uno de los pagos.	Se elabora el informe de gestión requerido por el supervisor durante este periodo en el formato solicitado y en el marco de las obligaciones contractuales.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con el Sistema de Gestión de Calidad implementado en la entidad.
3	Asistir y participar en las reuniones virtuales y presenciales de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió y participó en reuniones programadas virtual y presencialmente en los diferentes sectores del Ministerio.

4	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio.	Durante el periodo en mención, se encuentra documentada toda la información en el repositorio del Grupo de Gestión de Cumplimiento.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Durante este periodo no se han asignado trámites en bandeja del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	No se divulgó ni entregó información total o parcial de propiedad del Ministerio a ninguna persona natural o jurídica. La información que en mi calidad de contratista es entregada a nivel interno, entre entidades del sector o a nivel externo se realizó previa notificación y autorización del supervisor del contrato.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Cumplido.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Durante este periodo se entregan los certificados de afiliación al sistema de seguridad social: pensión, salud y ARL.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	Cumplido
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cargo en Secop certificado de afiliación a ARL positiva con fecha de cobertura desde 08/01/2026.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Cumplido
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	No se presentaron desplazamientos durante el periodo en mención.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Cumplido
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Cumplido
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Cumplido
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Cumplido



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

T-GC-F-24



05-06-2023

V-4

17

Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.

Se presenta la actual cuenta de cobro acorde con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cargará el informe de acuerdo con lo establecido en los procesos contractuales en la plataforma SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato una copia de seguridad con toda la información adelantada durante la ejecución de este.	Toda la información trabajada se encuentra disponible en la carpeta de gestión del contrato 0793 de 2025.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	No se tienen elementos de propiedad del ministerio a cargo
21	Devolver el carné de identificación como contratista.	Se realizará al finalizar el contrato.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Cumplido, se anexa el documento de compromiso del contratista en la seguridad y salud en el trabajo
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cumplido, se cuentan con los equipos y herramientas requeridas para el cumplimiento del contrato.
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumplido
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumplido
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1

No aplica

No aplica

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

CONTRATISTA

FIRMA





**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4